

**REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 373
del 23.12.2022**

CON IMPEGNO DI SPESA []

SENZA IMPEGNO DI SPESA []

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA CAST DI BORGOSIESIA (VC) PER
NUOVA PROPOSTA CONTRATTUALE RELATIVA ALLA GESTIONE
DOCUMENTALE A NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE AD USO DELLA
SEDE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE.
CIG Z6E34CE88B**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del 5 febbraio 2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con deliberazione n. 1 del 02/03/2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso.

con deliberazione del Consiglio direttivo n. 27 del 10.11.2022 ha assunto le funzioni di Presidente dell'Ente il Vice Presidente Sig. Giuseppe Ferraris, come stabilito dall'art. 8, comma 3, dello Statuto dell'Ente, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 23.06.2022, che testualmente recita "Il Vicepresidente non è organo dell'Ente ed ha l'esclusiva funzione di sostituire il Presidente nel caso di dimissioni, decadenza o impedimento.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, che ha modificato e integrato la normativa inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali e ne ha definito, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette, predisposto in sintonia con la nuova normativa;

l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) relativo all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) che ha modificato il DPR n. 633/1972 introducendo l'art. 17-ter in base al quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dell'Ente il pagamento del corrispettivo viene ad essere scisso dal versamento dell'imposta dovuta. Tale imposta verrà versata dall'Ente stesso con modalità e termini fissati con decreto del Ministero delle Finanze (la scissione dei pagamenti si applica alle fatture emesse dopo il 01 gennaio 2015);

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 32 del 28.12.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022;

Vista la deliberazione di Consiglio n. 1 dell'01.02.2021 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla Dirigente Dott.ssa Lucia Pompilio, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 19/2009 e s.m.i.;

con determinazione dirigenziale n. 27/2022 si effettuava l'impegno di spesa per l'anno 2022 della nuova proposta contrattuale di noleggio del fotocopiatore Sharp mod. MX3050N ad uso della sede amministrativa dell'Ente, della durata di 60 mesi al canone trimestrale pari ad € 232,80, Iva esclusa, comprensiva di n. 25.000 fotocopie b/n formato A4 e n. 6.960 fotocopie a colori formato A4, a cui vanno aggiunti i costi per l'installazione dell'apparecchiatura e formazione per un importo pari ad € 150,00, Iva esclusa;

è pervenuta la fattura elettronica n. 294/PA del 20.12.2022 della Ditta Cast di Arienta Stefano, avente sede legale a Borgosesia (Vc) in C.so Vercelli n. 21/23/25, dell'importo di € 284,02, IVA al 22% inclusa, relativa al canone noleggio fotocopiatore Sharp mod. MX3050N ad uso della sede amministrativa dell'Ente per il periodo ottobre/dicembre, ritenuta regolare ai fini dell'approvazione;

il durc on line della Ditta Cast richiesto in data 02.11.2022 con protocollo Inail n. 35335223 risulta regolare;

si rende necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura per il servizio regolarmente svolto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visto l'art. 20 della L.R. 29 giugno 2012, n. 19;

- visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);
- richiamata la deliberazione di Consiglio n. 32 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022 - e di assegnazione delle risorse finanziarie al Direttore dell'Ente;
- visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23;
- visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture";
- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 01.08.2012, n. 31 "Regolamento per la disciplina delle spese in economia: forniture, servizi, lavori pubblici";
- richiamata la D.G.R. n. 46-5034 del 28/12/2006. "Individuazione dei lavori, servizi e fornitura che possono essere acquisiti in economia ai sensi degli art. 125 e 253, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R "regolamento di contabilità";
- visti gli art. 328 e 335 del D.P.R. 207/2010 "Mercato elettronico della pubblica amministrazione";

DETERMINA

1. Di liquidare l'imponibile della fattura elettronica n. 294/PA del 20.12.2022 pervenuta dalla ditta Cast di Arienta Stefano, con sede in Corso Vercelli 21/23/25 a Borgosesia (Vc), relativa al noleggio del fotocopiatore Sharp mod. MX3050N ad uso della sede amministrativa dell'Ente per il periodo ottobre/dicembre, dell'importo di **€ 232,80**.
2. Di dare atto che il versamento dell'Iva pari ad **€ 51,22** verrà effettuato da questo Ente, entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diventa esigibile, tramite modello F24 ep.
3. Di dare atto che l'importo della fattura di **€ 284,02 (imponibile + Iva al 22%)** trova copertura al cap. **16010** – Missione 01 Programma 03 Titolo I Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio 2022 – approvato con deliberazione di Consiglio n. 32 del 28.12.2021, giusto precedente impegno di spesa n. 26/2022.

Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Pompilio
F.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2022.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
-------------------	------------	-----------------

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Pompilio