

REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 09
del 16/01/2017

CON IMPEGNO DI SPESA [X]

SENZA IMPEGNO DI SPESA []

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE AD USO DELLA SEDE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE.**
CIG Z171CF1BA8

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

con deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa.

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 34 del 29.12.2016 è stato approvato il Bilancio Preventivo Gestionale Annuale 2017 e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

con determinazione n. 140/13 è stato approvato il preventivo presentato in data 25/10/2013, ns. prot. n. 1094, dalla Ditta Cast di Arienta Stefano di Borgosesia relativo al noleggio di un fotocopiatore modello Sharp MX2614NSI + MXDE12 + MXFX11IT multifunzione a colori formato A3 da 23 ppm con scheda fax super G3 per un periodo di 49 mesi al canone trimestrale pari ad € 246,70 Iva esclusa e la relativa bozza di contratto sistema MFP per la gestione documentale del suddetto fotocopiatore.

che l'Ente ha:

- effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R;
- visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture;
- richiamata la D.G.R. n. 46 - 5034 del 28/12/2006;
- vista la circolare regionale esplicativa n. 17131/5 del 29/12/2006;
- visti gli artt. 3 e 16 del D.lgs. 29/93 e s.m.i;
- visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;

visti:

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e ritenuto pertanto che nel caso in specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze;

DETERMINA

- di impegnare la spesa presunta di **€ 1.300,00**, comprensiva di IVA, relativa al canone di noleggio per l'anno 2017 pari ad **€ 1.203,88** (€ 300,97 a trimestre) e alle fotocopie b/n eccedenti il numero previsto dal contratto di noleggio con imputazione al cap. **16010** u.p.b. 1.2.2 "Spese per la manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, arredi e macchine d'ufficio e software informatici applicativi" del Bilancio di Previsione Gestionale 2017, approvato con deliberazione di Consiglio n. 34 del 29.12.2016, che presenta la necessaria disponibilità.
- di dare atto che l'Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment).
- di dare atto che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con successiva determinazione, in seguito a presentazione di regolare documentazione contabile.
- di dare atto che tale somma sarà esigibile entro il 31.12.2017;
- di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nicoletta Furno

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott.ssa Marilena Carmellino)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2017.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
16010	/2017	

Varallo, li

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Marilena Carmellino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, li

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nicoletta Furno