

Allegato alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 33 del 6/9/2023

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DI INTERVENTI, COLLABORAZIONI, EVENTI ED ATTIVITÀ RIENTRANTI NELLE FINALITÀ DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLA VALLE SESIA

Art. 1 - Oggetto e finalità generali

Viste le finalità delle aree naturali protette regionali, riportate nella Legge Regionale 29 giugno 2009 e s.m.i. e richiamato il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente, il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e il sostegno, anche mediante eventuali contributi finanziari, di interventi, collaborazioni, eventi o attività funzionali al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia.

Art. 2 – Patrocinio

Ai fini del presente Regolamento, costituisce "Patrocinio" il riconoscimento ufficiale da parte dell'EGAP Valle Sesia delle iniziative di particolare valore ambientale, culturale, sociale, sportivo e di promozione turistica del territorio. La concessione del Patrocinio da parte dell'Ente Parco non comporta, di per sé, l'attribuzione di benefici finanziari o agevolazioni.

La concessione del Patrocinio, fatto salvo ogni altro obbligo di Legge in materia, autorizza contestualmente l'uso del logo dell'Ente Parco, con le modalità eventualmente specificate nel provvedimento di concessione. Le iniziative oggetto di Patrocinio potranno essere pubblicizzate con l'indicazione "*con il patrocinio dell'Ente di Gestione delle Aree protette della Valle Sesia*".

Le richieste di Patrocinio e/o contributo devono essere indirizzate all'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia, indicando nell'oggetto la dicitura "*Richiesta di concessione del Patrocinio/Contributo*".

La concessione stessa avviene con Provvedimento del Presidente, sentito il Direttore, previa verifica di attinenza della richiesta con le finalità istitutive delle aree protette gestite dall'Ente e con il programma di attività, come riportato negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 3 – Categorie di interventi, attività ed eventi meritevoli di sostegno organizzativo e finanziario.

Risultano sostenibili a livello organizzativo e finanziario gli interventi, le collaborazioni, le attività e gli eventi relativi alle tematiche di seguito elencate:

- a. conservazione e tutela del territorio gestito e della sua biodiversità, ripristino della sentieristica e delle strutture per la fruizione delle aree protette e dei Siti Natura 2000 gestiti dall'Ente e/o incentivazione di attività economiche compatibili ecosostenibili;
- b. promozione, anche turistica, del territorio, in particolare per la fruizione delle Strutture gestite dall'Ente, preferibilmente in sinergia con gli Enti Locali di appartenenza all'EGAP Valle Sesia;
- c. iniziative di carattere sociale quale l'inclusione di soggetti con fragilità;

- d. iniziative di carattere didattico per la formazione e la sensibilizzazione alle tematiche ambientali per i cittadini in età scolare;
- e. iniziative di interesse culturale, sociale e ambientale nell'ambito delle finalità istituzionali di cui alla L.R. 19/2009 e degli obiettivi generali e degli indirizzi delineati dagli atti dell'Ente, preferibilmente co-finanziate da altri strumenti di natura pubblica e/o privata e organizzate in sinergia con altri soggetti;
- f. interventi resisi necessari a seguito di situazioni di emergenza e calamità naturali nelle aree protette e nei Siti Natura 2000 gestiti dall'Ente;

Art. 4 – Risorse destinabili

Il Consiglio dell'Ente stabilisce, nell'ambito del Bilancio preventivo, anche a seguito di apposite variazioni, le risorse destinabili o erogabili eventualmente a titolo di contributo, per gli interventi, le attività e gli eventi di cui all'articolo precedente, nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.

Fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 5, nel caso di iniziative di cui al precedente articolo che vedano la partecipazione e/o la organizzazione congiunta dell'EGAP Valle Sesia, il sostegno potrà anche tradursi nell'affidamento di servizi, a carico dell'Ente, di varia natura funzionali alla riuscita delle iniziative stesse, nonché, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, laddove l'esecutore dell'iniziativa eserciti in via mediata competenze dell'EGAP Valle Sesia, questa potrà essere sostenuta anche con l'acquisto di beni e strumenti con fatturazione a carico dell'Ente.

I Servizi dell'Ente interessati predispongono annualmente una relazione congiunta a consuntivo sulla attività svolta ai sensi del presente Regolamento.

Art. 5 – Criteri di assegnazione di contributi

Al fine di concorrere alla realizzazione dei compiti e delle finalità istituzionali dell'EGAP Valle Sesia, anche in ragione del principio di sussidiarietà orizzontale, nel rispetto delle fattispecie di cui all'art. 3, possono essere beneficiari di contributi finanziari soggetti pubblici, nonché associazioni di volontariato iscritte a specifici registri nazionali e/o locali, associazioni o fondazioni private senza fini di lucro, come tali risultanti da regolare Statuto.

I contributi di cui al presente Regolamento sono assegnati previa apposita domanda, debitamente motivata e rendicontata, partecipazione di bando pubblico o a seguito dell'attuazione di specifico rapporto convenzionale o accordo tra l'EGAP Valle Sesia ed il soggetto destinatario.

Gli elaborati da presentare in allegato alla richiesta di contributo per interventi di cui ai punti 3 a) e f) sono i seguenti, laddove prescritti dalla specifica normativa regolante la materia:

- 1) Progetto contenente almeno:
 - a) Relazione tecnico-descrittiva dell'intervento;
 - b) Documentazione cartografica in scala idonea ad individuare l'ambito di intervento;
 - c) Stralcio dello strumento urbanistico;
 - d) Documentazione fotografica dello stato di fatto;

- e) Computo metrico estimativo, riferito al prezziario regionale (gli scostamenti dovranno essere adeguatamente motivati con presentazione di specifica analisi prezzi)
 - f) Copia conforme all'originale delle autorizzazioni necessarie, ove prescritte
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal Responsabile del procedimento (o, in assenza, dal Legale rappresentante del soggetto richiedente) in merito a eventuali cofinanziamenti per l'intervento di cui si richiede il contributo.

Per le altre iniziative di cui all'art. 3, è richiesta la trasmissione di un programma di attività, contenente la presentazione dell'iniziativa, l'individuazione dei soggetti coinvolti, nonché dei compiti e delle responsabilità ad essi affidati, unitamente ad un cronoprogramma e ad un esaustivo quadro economico-finanziario.

In ogni caso è fatta salva la necessità di acquisire qualsiasi altra documentazione in sede di domanda o di istruttoria della stessa che si renda necessaria al fine dell'espletamento dell'attività amministrativa e tecnica condotta dal competente Servizio dell'Ente.

Oltre all'erogazione dei contributi come sopra configurati, l'EGAP Valle Sesia può disporre eventuali finanziamenti straordinari, a seguito dell'adozione di idonei atti amministrativi di indirizzo e gestionali.

Art. 6. Modalità di concessione dei contributi

La verifica di ammissibilità di domande/proposte, redatte in carta semplice e corredate dai documenti di cui al precedente articolo, è effettuata dai Servizi preposti, con riferimento agli eventuali bandi o convenzioni in essere. La pubblicità degli esiti delle istruttorie è assicurata, nei tempi previsti dagli eventuali bandi o convenzioni stesse, tramite la pubblicazione all'Albo dell'Ente Parco (www.areeprotettevallesesia.it) dei provvedimenti relativi.

I contributi sono liquidati a seguito di Determinazione, secondo le modalità stabilite dagli eventuali bandi e convenzioni di cui sopra e dai relativi atti esecutivi.

Si farà seguito alle liquidazioni a saldo a fronte di:

- per quanto riguarda lavori, opere e interventi su manufatti, la produzione di una esaustiva comunicazione del richiedente, comprendente:
 - La data di fine lavori e la contabilità finale;
 - Il Certificato di Regolare Esecuzione redatto dalla Direzione Lavori e l'originale o copia conforme delle fatture regolarmente saldate;
 - Adeguata documentazione fotografica delle fasi realizzative e dello stato finale.
- per l'organizzazione e la gestione di altre attività: la produzione di una dettagliata relazione sulle attività svolte ed i risultati ottenuti, conformemente a quanto previsto nel programma di attività di cui all'art. 5.

Art. 7. Controlli di regolarità

L'EGAP Valle Sesia si riserva di effettuare controlli diretti ed indiretti, nonché sopralluoghi volti a verificare la regolarità e conformità di lavori, opere, interventi, attività oggetto del riconoscimento di sostegno finanziario, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese dai beneficiari ai sensi di legge.

In caso di esito negativo di tali controlli, il contributo non viene erogato, fatta salva ogni altra azione dovuta per Legge a tutela della Pubblica Amministrazione.

Art. 8. Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente nelle materie di riferimento.

L'EGAP Valle Sesia si riserva la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente Regolamento per legittimi motivi.