

**REGIONE PIEMONTE  
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE  
PROTETTE DELLA VALLE SESIA  
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 101  
Del 30/03/2022**

CON IMPEGNO DI SPESA [ ]

SENZA IMPEGNO DI SPESA [X ]

Oggetto: **Prestazioni lavorative in presenza e in lavoro agile. Indirizzi per l'attuazione dello svolgimento della prestazione lavorativa mediante la modalità di "lavoro agile" (smart working) ai sensi della L. n. 81/2017 dal 1° aprile al 30 giugno 2022.**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del 05.02.2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con Deliberazione n. 1 del 02.03.2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

con deliberazione di Consiglio n. 32 del 28.12.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022.

Vista la deliberazione di Consiglio n. 1 dell'01.02.2021 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla Dirigente Dott.ssa Lucia Pompilio, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 19/2009 e s.m.i.;

vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".

Richiamato il DPCM del 23 settembre 2021, pubblicato sulla GU n. 244 del 12 ottobre 2021, che stabiliva il ritorno del lavoro in presenza come modalità ordinaria della prestazione lavorativa a decorrere dal 15 ottobre 2021;

Richiamato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021, "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni", in attuazione dell'art. 1, comma 1, del DPCM del 23 settembre 2021;

Considerato che in attuazione del sopracitato Decreto il personale dipendente dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia svolge la prestazione lavorativa in presenza a far data dal 02/11/2021.

Dato atto della Circolare della Regione Piemonte prot. n. 59641/A1000A del 28/10/2021 "Rientro in presenza", integrata con circolari prot. n. 61355 del 5.11.2021 prot. n. 69364 del 22.11.2021.

Considerato che ai sensi della L.R. 19/2009 art. 19 ai dipendenti degli Enti di gestione delle Aree protette piemontesi si applica lo stato giuridico ed economico del personale regionale.

Considerato che con Circolare del 5 gennaio 2022 avente ad oggetto "Lavoro agile" i Ministri per la Pubblica Amministrazione e del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno rappresentato come *"L'acuirsi dei contagi manifestatosi a ridosso del periodo delle festività e ancora in fase ascendente ha riproposto la necessità di utilizzare ogni strumento utile a diminuire le possibilità del diffondersi del virus, ivi incluso il ricorso al lavoro agile..."; "...con il presente documento si intendono sensibilizzare le amministrazioni pubbliche ed i datori di lavoro privati ad utilizzare appieno tutti gli strumenti di flessibilità che le relative discipline di settore già consentono."*

Dato atto che la suddetta Circolare ministeriale precisa come *"Il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021 ha individuato le condizionalità ed i requisiti necessari (organizzativi ed individuali) per utilizzare il lavoro agile in un quadro di efficienza e di tutela dei diritti dei cittadini ad una adeguata qualità dei servizi."* La Circolare ministeriale prosegue specificando che *"Una delle principali caratteristiche della disciplina oggi vigente per il lavoro agile nella pubblica amministrazione è la flessibilità."*

*Ogni amministrazione pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi.*

*In sintesi, ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti."*

Dato atto che la Circolare della Regione Piemonte prot. n. 59641/A1000A del 28/10/2021 "Rientro in presenza", integrata con le Circolari Prot. n. 61355 del 05.11.2021, Prot. n. 69364 del 22.11.2021, e Prot. n. 671 dell'11/1/2022 (ns. prot. n. 31 del 12.01.2022) - permette altresì, nelle more della definizione di disposizioni specifiche in merito alle fasce di presenza, di contattabilità e più in generale di criteri per il lavoro agile, di prevedere modalità di accesso al lavoro agile da parte dei propri dipendenti tramite la sottoscrizione di accordi individuali in applicazione della legge 81/2017.

Dato atto che la Circolare della Regione Piemonte Prot. n. 10238/A1000A del 25/03/2022 modifica la Circolare della Regione Piemonte Prot. n. 671/A1000A dell'11/01/2022, e più precisamente:

- sostituisce la data "31 marzo 2022" con la data "30 giugno 2022";
- riformula il punto 1 nel seguente modo: "1. Sono rinnovati al 30 giugno 2022 gli accordi individuali di lavoro agile vigenti, in applicazione dei criteri di cui alle richiamate circolari, previa conferma dei Direttori competenti;
- sostituisce il termine "primo trimestre 2022" con "secondo trimestre 2022".

Ritenuto pertanto di applicare, per analogia, le sopra citate indicazioni della Circolare della Regione Piemonte Prot. n. 59641/A1000A del 28/10/2021 integrata con le Circolari Prot. n. 61355/A1000A del 05.11.2021, Prot. n. 69364/A100A del 22.11.2021, Prot. n. 671/A100A dell'11/01/202, e Prot. n. 10238/A100A (ns. Prot. n. 416 del 28/03/2022) e i relativi allegati di riferimento, opportunamente adeguati, al personale dipendente dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia.

Considerato che la modalità di lavoro agile può essere concessa ai dipendenti che svolgono mansioni compatibili con la suddetta modalità, di norma il personale afferente alle aree tecnica (esclusi gli esecutori tecnici) e amministrativa dell'Ente;

Ritenuto di autorizzare eventuale lavoro agile anche alle altre categorie di personale, previa valutazione positiva della possibilità di svolgere il lavoro assegnato in modalità di lavoro agile;

Ritenuto opportuno che gli accordi complessivamente sottoscritti siano tali da garantire che lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile sia consentito, di norma, ad un massimo di n. 2 unità/giorno di personale in servizio a qualsiasi titolo presso l'Ente, pari al 15% del personale in servizio;

Ritenuto di garantire l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza, di norma su base settimanale; detta programmazione potrà essere modificata nell'ottica della massima flessibilità, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti.

Le complessive giornate di lavoro agile riconosciute al singolo dipendente dovranno essere distribuite in modo da:

- garantire la prevalenza delle giornate in presenza su un orizzonte temporale trimestrale (secondo trimestre 2022);
- assicurare il lavoro in presenza per almeno un giorno alla settimana;
- favorire la limitazione della compresenza nella stessa stanza.

Tutto ciò premesso;

## **IL DIRETTORE**

- visti gli articoli 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;
- vista la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- visto l'art. 20 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- visto il D.L. 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".

## **DETERMINA**

1. di applicare, per analogia, le indicazioni della Circolare della Regione Piemonte Prot. n. 59641/A1000A del 28/10/2021, integrata con le Circolari Prot. n. 61355/A1000A del 05.11.2021, Prot. n. 69364/A1000A del 22.11.2021, Prot. n. 671/A1000A dell'11/1/2022 e Prot. n. 10238/A100A (ns. Prot. n. 416 del 28/03/2022) e i relativi allegati di riferimento, opportunamente adeguati, al personale dipendente dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia e di rinnovare fino al 30 giugno 2022 gli accordi individuali di lavoro agile vigenti, in applicazione dei criteri di cui alle richiamate circolari;
2. di dare atto che gli accordi complessivamente sottoscritti siano tali da garantire che lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile sia consentito ad un massimo di n. 2 unità/giorno di personale in servizio a qualsiasi titolo presso l'Ente, pari al 15% del personale in servizio;
3. di garantire l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza, di norma su base settimanale;
4. di dare atto che la programmazione del lavoro agile potrà essere modificata nell'ottica della massima flessibilità, mediante una diversa distribuzione delle giornate in presenza. Le complessive giornate di lavoro agile riconosciute al singolo dipendente dovranno essere distribuite in modo da:
  - garantire la prevalenza delle giornate in presenza su un orizzonte temporale trimestrale (secondo trimestre 2022);
  - assicurare il lavoro in presenza per almeno un giorno alla settimana;
  - favorire la limitazione della compresenza nella stessa stanza.
5. di dare atto che la modalità di lavoro agile può essere concessa ai dipendenti che svolgono mansioni compatibili con la suddetta modalità, di norma il personale afferente alle aree tecnica (esclusi gli esecutori tecnici) e amministrativa dell'Ente;
6. di autorizzare eventuale lavoro agile anche alle altre categorie di personale, previa valutazione positiva della possibilità di svolgere il lavoro assegnato in modalità di lavoro agile;
7. di stabilire che le disposizioni di cui alla presente Determinazione sono valide fino al 30 giugno 2022;
8. di dare atto che le disposizioni di cui alla presente Determinazione potranno essere modificate, integrate e/o revocate a seconda dell'andamento della pandemia da COVID - 19.
9. di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti dell'Ente, alla R.S.U.

dell'Ente e alle OO.SS. per opportuna conoscenza e informazione;

10. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia, nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lucia Pompilio  
*F.to digitalmente*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo, .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Lucia Pompilio

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2022.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
-------------------	------------	-----------------

Varallo, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, li .....

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì .....

IL DIRETTORE