

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023** **Compendio alla Relazione sull'attività svolta**

### **• FUNZIONALITA' DELL'ENTE**

#### **1) Implementazione degli obblighi derivanti da normativa in materia di trasparenza e anticorruzione anno 2023**

Corso su 'LA PREVENZIONE DELL'ANTICORRUZIONE DOPO IL PNA 2022-2024: PIAO, PTPCT E TRASPARENZA': aggiornamento di tutto il personale in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy, con un corso fornito da PA360, scelto al fine di facilitare la partecipazione personalizzata e programmabile mediante la modalità e-learning attraverso apposita piattaforma; a tale corso, che prevedeva test finale di valutazione e rilascio attestato di partecipazione, ha preso parte tutto lo staff dell'Ente.

L'Ente compie costante monitoraggio degli aggiornamenti e adempimenti relativi all'applicazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione.

#### **2) Procedure di assunzione di nuovo personale (come da piano) e adeguamento della dotazione organica, creazione di un contesto finalizzato al benessere organizzativo del personale**

Nel corso dell'anno 2023 sono state assunte presso l'Ente le seguenti figure professionali, come da piano triennale del fabbisogno del personale:

- Funzionario amministrativo a tempo indeterminato
- Guardiaparco a Tempo determinato (1 anno)
- 1 Esecutore tecnico a tempo pieno (1 anno)
- 1 Istruttore tecnico (area degli istruttori ex c1) e 1 esecutore tecnico (area degli esecutori ex b1) con contratto di somministrazione

Il Parco ha candidato con DP 37 del 26/10/2023 la propria partecipazione al bando di Compagnia San Paolo Next Generation EU I fase II, che comprende una azione specifica di formazione relativa al benessere organizzativo del personale.

#### **3) Sicurezza sul lavoro**

Corsi:

- partecipazione di tutti i dipendenti al corso base di formazione obbligatorio di primo soccorso – gruppo A – ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e del D.M. 388/03 realizzato dal Centro medico Teorema srl con sede Cureggio (No) presso la sede operativa in loc. Fenera Annunziata di Borgosesia.
- partecipazione di 1 dipendente al corso di Formont Valsesia sull'utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento ed allestimento – livello avanzato – uf f4 strutturato con una parte teorica in aula presso la sede Formont Valsesia in P.zza G. Calderini, 10 - Comune di Varallo (Vc) e una parte pratica in cantiere, in Comune di Piode (Vc), in località Meggiana
- corso di formazione per il personale di vigilanza sull'utilizzo delle armi e per il rilascio del certificato di abilitazione e porto d'armi presso il Tiro a segno nazionale di Novara

Sorveglianza sanitaria:

Affidamento alla ditta Teorema srl, con sede a Cureggio (No), dell'incarico per l'esecuzione del programma di visite mediche e sorveglianza sanitaria ai dipendenti dell'Ente per l'anno 2023 (determinazione dirigenziale n. 17/2023)

RSPP:

Affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi anno 2023- al dott. Zeno Moretti

Monitoraggio e acquisto Dpi per il personale dell'Ente

#### **4) Transizione digitale**

Le attività previste sono state svolte in modo puntuale assegnando al personale degli uffici amministrativo, tecnico e della vigilanza obiettivi organizzativi e individuali specifici.

1. Ricognizione. Il Parco ha candidato con DP 2 del 27/4/2023 la propria partecipazione al bando di Compagnia San Paolo Next Generation EU I fase volto al rafforzamento interno dell'organizzazione delle PA per affrontare le sfide del futuro, compresa l'innovazione e la transizione digitale. Grazie a vincita e ammissione a finanziamento, è stata svolta in modo ottimale la ricognizione interna dello stato sulla digitalizzazione dei processi e delle attività con riferimento al livello delle competenze del personale, verificando l'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di innovazione, semplificazione e digitalizzazione della PA secondo i principi contenuti nel PNRR, anche attraverso un'approfondita indagine sugli strumenti digitali in dotazione. Il lavoro è stato accompagnato da un consulente strategico, selezionato tra una rosa di nominativi forniti da CSP, nel corso di incontri di brainstorming e solution solving con il personale.

Le lacune e criticità evidenziate nella I fase sono state messe a fuoco per la stesura di candidatura alla fase II del bando (proposta sottoposta con DP 37 del 26/10/2023), che prevede:

- Potenziamento della connettività presso gli uffici amministrativi
- Adozione di sistema di archiviazione dati digitale GDPR compliant
- Adozione di sistema di gestione digitale delle timbrature del personale
- Acquisizione di software dedicato per l'elaborazione degli atti amministrativi
- Migrazione in cloud del server
- acquisto di PC/laptop.

2. Implementazione. In attesa degli esiti della richiesta di finanziamento a CSP (accolta favorevolmente a febbraio 2024), si è data immediata attuazione all'obiettivo strategico di acquisire il software per l'elaborazione degli atti amministrativi (impegno di spesa assunto con DD 289 del 7/9/2023, fornitura del servizio liquidata con DD 76 dell'8/3/2024), mediante acquisto di pacchetto Venere dell'operatore economico Siscom di Cervere (CN).

Per quanto sopra è stato anche avviato un programma di formazione del personale per l'utilizzo degli applicativi, completato tra dicembre 2023 e gennaio 2024.

Inoltre, nel 2023 sono stati acquistati nuovi smartphone di servizio per il personale, per facilitare la comunicazione interna ed esterna, attraverso strumenti di messaggistica e invio di documentazione digitale, velocizzando le procedure tecniche e amministrative, e un tablet per digitalizzare la gestione degli operatori selezionati da parte della vigilanza (verbali di uscita).

Il personale dell'Ente ha partecipato ai gruppi di lavoro proposti dalla Regione Piemonte per uniformare i contenuti e la grafica dei siti internet istituzionali e, in un prossimo futuro, per la gestione dei processi di trasmissione delle pratiche (es. VInCa) da parte del cittadino all'Ente e viceversa attraverso i nuovi strumenti di identificazione digitale (SPID e CIE).

Parte del personale ha partecipato al programma di formazione governativo SYLLABUS per aumentare le competenze digitali.

## **5) Formazione del personale dipendente**

Oltre ai corsi elencati nella RELAZIONE ANNUALE ENTI DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE art 29 l.r. 19/2009 approvata con DC 7 del 22/5/2024 si segnala:

- Partecipazione del personale dell'area amministrativa e tecnica al corso: "La protezione dei dati personali nei rapporti con i fornitori dell'Ente" a cura dell'Avv. Ramello per Officine Legali

## **6) Verificare la possibilità di istituire con altri EGAP per realizzare progetti su scala più ampia**

L'opzione è stata verificata con l'EGAP Ossola, ma non è stata ancora ritenuta necessaria.

## **PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PATRIMONIALE**

### **7) Gestione patrimoniale**

Attività periodica e continuativa, anche in relazione alle necessità dell'Ente.