



Parco naturale
Monte Fenera

REGIONE PIEMONTE
Ente di Gestione delle
Aree Protette della Valle Sesia

DECRETO DEL PRESIDENTE
n. 24

del 14/08/2018

OGGETTO: Misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – Atto di designazione del team a supporto all'attività del Responsabile della Protezione dei dati personali RPD.

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", che istituisce l'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia, al quale sono affidati in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

Richiamato il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 con è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

Vista la deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia con cui si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

Visto l'art. 14, comma 2 della L.R. n. 19/2009 (e s.m.i.) "*Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità*", che individua le funzioni dei Presidenti degli Enti di gestione delle aree protette piemontesi;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito, semplicemente, GDPR);

Rilevato che, ai fini dell'osservanza delle disposizioni contenute nel GDPR, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema organizzativo preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Preso atto dell'avvenuta nomina del Responsabile della Protezione dei dati Personali, giusto Determina dirigenziale n. 133 del 24 maggio 2018;

Ritenuto che, ai sensi dell'articolo 38 del GDPR, il Titolare ha l'obbligo di assicurarsi che *"il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali"* e che il Titolare sostiene *"il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica"*;

Ravvisata la necessità che, nell'ottica di un adeguamento in qualità ai nuovi istituti previsti dal GDPR, alla luce del contesto, della natura e della complessità dei trattamenti effettuati, ed in coerenza con l'orientamento espresso nelle FAQ del Garante del dicembre 2017, di costituire, uno specifico TEAM, al fine di supportare l'attività del Responsabile della Protezione dei dati personali RPD;

Preso atto che il soggetto individuato deve possedere la necessaria capacità e competenza;

Ritenuto di designare, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, il Direttore dell'Ente Dr.ssa Nicoletta Furno, già datore di lavoro, che opera sotto la diretta autorità del Titolare, quale componente del team di supporto del Responsabile della Protezione dei dati personali RPD;

Ritenuto altresì di individuare nel Funzionario Responsabile dell'area di vigilanza Sig. Roberto Tosetti, nel funzionario della vigilanza Luciano Rossi e nell'istruttore amministrativo Cristina Novarina le persone che collaboreranno con il Direttore per l'espletamento delle attività di competenza;

Accertato che i suddetti soggetti individuati posseggono la necessaria capacità e competenza;

Preso atto che i componenti del team sono tenuti a supportare il RPD nelle seguenti attività:

a) informazione e consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR. Tale attività comporta il supporto nella redazione di pareri, note, circolari, policy, newsletter con segnalazione delle novità normative e giurisprudenziali in materia di protezione dei dati personali e delle migliori best practice in materia di analisi e valutazione dei rischi.

b) sorveglianza dell'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.

Tale attività comporta:

- interviste, sopralluoghi, report sul livello di adeguamento al GDPR, ricerche documentali, revisione delle informative privacy, delle nomine connesse all'organigramma e dei contratti;
- controllo e verifiche sul riscontro tempestivo e documentato sulle richieste di esercizio dei diritti sui dati;

- controllo e verifica del grado di completezza e aggiornamento del registro dei trattamenti e delle relative schede di censimento dei trattamenti che alimentano il registro;
- verifica delle procedure di gestione del c.d. data breach;

Con particolare riferimento al profilo della sicurezza dei trattamenti e dei dati personali, il TEAM avrà inoltre il compito di:

- contribuire alla redazione del piano di sicurezza con approfondimenti relativi ai profili informatici, organizzativi, comunicativi e di logistica;
- supportare l'Ente nella valutazione dei sistemi di rilevazioni delle violazioni dati;
- elaborare, verificare ed aggiornare protocolli per la gestione del data breach;
- verificare, se nel caso di incidente di sicurezza, il rischio per l'interessati sia probabile o improbabile e documentare e motivare la relativa valutazione;
- avvertire il Responsabile per la protezione dei dati personali RPD della violazione dei dati ed aggiornare lo stesso sui relativi sviluppi;
- avvertire il Titolare del Trattamento della violazione dei dati;
- attivare, coordinare e documentare le indagini interne sugli incidenti di sicurezza che hanno comportato possibili violazioni di dati previo contatti con responsabili di servizi (personale, ICT, logistica, amministratori di sistema, etc.);
- raccogliere gli elementi richiesti per la comunicazione della violazione all'Autorità di controllo ed ai soggetti interessati;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 GDPR. Tale attività comporta un supporto nelle interviste a responsabili di settore, Ict, partecipazione a riunioni, analisi di documentazione tecnica, studio degli ambienti di prova dei software e della relativa documentazione tecnica;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva prevista dall'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Tale attività comporta un supporto nel riscontro alle richieste di informazioni inviate dal Garante e nelle eventuali ispezioni dell'Autorità.
- collaborare con l'Ufficio stampa (se esistente) per elaborazione di comunicati stampa condivisi e per le comunicazioni istituzionali sui social, radio e televisioni;
- supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con gli Interessati;
- collaborare con la polizia postale, l'Autorità giudiziaria nelle attività di contrasto e repressione della criminalità informatica e per lo svolgimento delle relative indagini.

Tutto ciò premesso;

Acquisito sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI

- l'articolo 14 del Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità, approvato con Legge regionale Piemonte 29 giugno 2009 n. 19, il quale assegna al Presidente la legale rappresentanza dell'Ente;

- le Linee guida sul RPD (WP243), adottate il 13 dicembre 2016, nella versione emendata adottata in data 5 aprile 2017, dal Gruppo di lavoro sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali istituito dall'articolo 29 della direttiva 95/46/CE;
- la Guida per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 elaborata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- le FAQ sul Responsabile della Protezione dei Dati Personali in ambito pubblico, elaborate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la dotazione organica e l'assetto organizzativo vigente;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Per le motivazioni in premessa illustrate,

Di designare con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, il Direttore dell'Ente Dr.ssa Nicoletta Furno, già datore di lavoro, che opera sotto la diretta autorità del Titolare, quale componente del team di supporto del Responsabile della Protezione dei dati personali RPD;

Di dare atto che é stato individuato il Funzionario Responsabile dell'area di vigilanza Sig. Roberto Tosetti, nel funzionario della vigilanza Luciano Rossi e nell'istruttore amministrativo Cristina Novarina, quali figure che collaboreranno con il Direttore per l'espletamento delle attività di competenza;

Di prendere atto che i componenti del team sono tenuti a supportare il RPD nelle seguenti attività:

a) informazione e consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR. Tale attività comporta il supporto nella redazione di pareri, note, circolari, policy, newsletter con segnalazione delle novità normative e giurisprudenziali in materia di protezione dei dati personali e delle migliori best practice in materia di analisi e valutazione dei rischi.

b) sorveglianza dell'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.

Tale attività comporta:

- interviste, sopralluoghi, report sul livello di adeguamento al GDPR, ricerche documentali, revisione delle informative privacy, delle nomine connesse all'organigramma e dei contratti;
- controllo e verifiche sul riscontro tempestivo e documentato sulle richieste di esercizio dei diritti sui dati;

- controllo e verifica del grado di completezza e aggiornamento del registro dei trattamenti e delle relative schede di censimento dei trattamenti che alimentano il registro;
- verifica delle procedure di gestione del c.d. data breach;

Con particolare riferimento al profilo della sicurezza dei trattamenti e dei dati personali, il TEAM avrà inoltre il compito di:

- contribuire alla redazione del piano di sicurezza con approfondimenti relativi ai profili informatici, organizzativi, comunicativi e di logistica;
- supportare l'Ente nella valutazione dei sistemi di rilevazioni delle violazioni dati;
- elaborare, verificare ed aggiornare protocolli per la gestione del data breach;
- verificare, se nel caso di incidente di sicurezza, il rischio per l'interessati sia probabile o improbabile e documentare e motivare la relativa valutazione;
- avvertire il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO) della violazione dei dati ed aggiornare lo stesso sui relativi sviluppi;
- avvertire il Titolare del Trattamento della violazione dei dati;
- attivare, coordinare e documentare le indagini interne sugli incidenti di sicurezza che hanno comportato possibili violazioni di dati previo contatti con responsabili di servizi (personale, ICT, logistica, amministratori di sistema, etc.);
- raccogliere gli elementi richiesti per la comunicazione della violazione all'Autorità di controllo ed ai soggetti interessati;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 GDPR. Tale attività comporta un supporto nelle interviste a responsabili di settore, Ict, partecipazione a riunioni, analisi di documentazione tecnica, studio degli ambienti di prova dei software e della relativa documentazione tecnica;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva prevista dall'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Tale attività comporta un supporto nel riscontro alle richieste di informazioni inviate dal Garante e nelle eventuali ispezioni dell'Autorità.
- collaborare con l'Ufficio stampa (se esistente) per elaborazione di comunicati stampa condivisi e per le comunicazioni istituzionali sui social, radio e televisioni;
- supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con gli Interessati;
- collaborare con la polizia postale, l'Autorità giudiziaria nelle attività di contrasto e repressione della criminalità informatica e per lo svolgimento delle relative indagini.

Di dare atto che il Direttore dell'Ente Dr.ssa Nicoletta Furno, quale coordinatore del team nonché quale referente del Responsabile della Protezione dei Dati Personali RPD, nonché quale soggetto designato alla gestione delle violazioni di dati personali, avrà il compito di:

- coordinamento del team;
- individuazione delle priorità nelle azioni di informazione e formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali, eventuale partecipazione nelle sessioni formative come docente;
- gestione delle comunicazioni con il RPD;
- supporto e presidio al Titolare in materia di data breach;
- richiedere relazioni documentate e validate ai responsabili dei servizi interessati;
- raccogliere e conservare le evidenze informatiche nel rispetto delle best practice in materia di digital forensics;

- inviare la segnalazione al Garante della violazione di dati e della comunicazione delle segnalazioni, comunicazione del ritardo nella segnalazione con relativa motivazione;
- controllare la completezza dei campi della comunicazione della violazione dei dati e dei relativi eventuali allegati;
- verificare l'invio e della ricezione della documentazione da parte dell'Autorità Garante;
- comunicazione interna dell'avvenuto invio della comunicazione;
- documentazione dell'invio e ricezione della documentazione;
- presidio delle successive comunicazioni, anche nei confronti degli Interessati.

Di dare atto che i componenti del TEAM sono tenuti al segreto od alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e alle informazioni, dati di cui potrebbero venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;

Di dare altresì atto che i medesimi sono tenuti a segnalare al RPD ogni possibile situazione di conflitto di interesse, anche potenziale rispetto ai propri compiti, incarichi e funzioni;

Di disporre la comunicazione personale, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento del presente atto;

Di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione delle aree protette della Valle Sesia.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Ermanno De Biaggi

IL SEGRETARIO
Nicoletta Furno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il decreto presidenziale n. 24 è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente-Parco www.areasprotettevallesesia.it a far data dal

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Visto in ordine alla regolarità tecnico-contabile

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Copia conforme all'originale in uso agli atti.

Lì

IL SEGRETARIO

Diventato esecutivo il